

Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Gryfinie
ul. Łużycka 91
74-100 GRYFINO
tel. 91 416-25 03, 91 416 26-57

.....
(nazwa jednostki)

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr 975/2024 ZARZĄDU POWIATU
Załącznik do Procedury
Przygotowania i realizacji
Projektów¹
W GRYFINIE
z dnia
21.03.2024r

KONCEPCJA PROJEKTU²

Lp.	Informacje	Uszczegółowienie / Opis
1	2	3
1.	Nazwa projektu	Młodzi Zawodowcy
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie – realizator i Lider projektu
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, poddziałania	Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego, Działanie 6.10 Edukacja zawodowa (ZIT).
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Organizacja staży dla uczniów szkół zawodowych ZSP w Gryfinie u pracodawców Organizacja zajęć pozaszkolnych w czasie których uczniowie zdobędą uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do znalezienie pracy Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZSP w Gryfinie Zapewnienie nauczycielom przedmiotów zawodowych wsparcia ukierunkowanego na doskonalenie swoich kompetencji i wiedzy (kursy, szkolenia)
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Kursy zawodowe i staże dla uczniów Kursy i szkolenia zawodowe dla nauczycieli
6.	Miejsce realizacji projektu	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy)	Uczniowie i uczennice technikum ZSP w Gryfinie – 96 uczestników, rekrutowanych na podstawie Regulaminu rekrutacji zgodnie z kierunkiem kształcenia Nauczyciele przedmiotów zawodowych- 10 uczestników
8.	Czas realizacji projektu (od-do)	01.09.2024 r. – 31.12.2026 r.
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	16.04.2024 r.
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Wybór partnera i podpisanie umowy partnerskiej Oświadczenia o niezaleganiu z podatkami, składkami ZUS, statut powiatu, pełnomocnictwo dyrektora szkoły, Potwierdzone kopie zaświadczeń o wyborze osób podpisujących upoważnienie,

		Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych, Deklaracja potwierdzająca wniesienie wkładu własnego		
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata	Okolo 2 000 000 PLN 2024 – 500 000 PLN 2025 -1 000 000 PLN 2026 – 500 000 PLN		
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	1 700 000 PLN 2024 – 400 000 2025 – 900 000 2026 – 400 000		
13.	Wymagany wkład własny:	x		
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:			
	13.1.1. Wkład finansowy			
	13.1.2. Wkład niefinansowy	300 000 PLN		
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	rok	kwota	%
	13.3. Źródło finansowania wkładu własnego	Wkład własny niepieniężny w postaci nieodpłatnego udostępnienia sal i pracowni oraz sprzętu dydaktycznego		
	13.4. Wkład własny przejściowy			
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Weksel		
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	Zakup sprzętu i wyposażenia do pracowni przedmiotowych (elektrycznej, logistycznej, gastronomicznej) na kwotę 200 000 PLN		
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne			
	15.2. Planowane zakupy pozostałe			
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	Zakłada się, że w projekcie będą przepływy finansowe między Wnioskodawcą - Powiat Gryfiński, a realizatorem projektu - ZSP w Gryfinie		
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zespół projektowy: kierownik projektu – 1 osoba Specjalista ds. rekrutacji - 1 osoba Księgowa – 1 osoba Forma zatrudnienia w/w osób – umowy cywilno - prawne		
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	1	
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	Tak	
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	Nie		
20.	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)	Tak		

Sporządził:

DYREKTOR
Zespół Szkół Podstawowych
w Gryfinie
13.03.2024
data i podpis

Kierownik jednostki

DYREKTOR
Zespół Szkół Podstawowych
w Gryfinie
13.03.2024
data i podpis

¹ Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr 72/2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 28 marca 2019 r.

² dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

Opinia pozytywna

SKARBNIK POWIATU

(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Opinia p. pozytywna

WICESTAROSTA

mg (podpis) Judar

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia 21.03.2024r

Grzegorz Jachowicz
(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia