

KONCEPCJA PROJEKTU ²

Lp.	Informacje	Uszczegółowienie / Opis
1	2	3
1.	Nazwa projektu	Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie gryfińskim (II)
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino - Koordynator /Beneficjent
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, podziałania	Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) - w ramach Regionalnego Programu dla Województwa Zachodniopomorskiego - Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego (FEPZ) w perspektywie finansowej na lata 2021 – 2027
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Kompleksowe wsparcie osób pozostających bez pracy znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych i samorozwój w zakresie przedsiębiorczości.
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Realizacja instrumentów i usług rynku pracy (z wyłączeniem robót publicznych) – zg. z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności: - staże - szkolenia (indywidualne i grupowe) - prace interwencyjne - refundacje kosztów wyposażenia stanowiska pracy - dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej - poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy
6.	Miejsce realizacji projektu	Obszar realizacji projektu – Powiat gryfiński Biuro projektu – PUP w Gryfinie
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy)	Partnerzy – brak Adresaci – osoby zarejestrowane jako bezrobotne w PUP Gryfinie, będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj: - kobiety, - osoby z niepełnosprawnościami - osoby do 30 roku życia - osoby po 55 roku życia - osoby o niskich kwalifikacjach - osoby długotrwale bezrobotne. W ramach projektu zakłada się objęcie min. 24% osób do 30 roku życia oraz min. 10% osób w wieku 55 lat i więcej – jako grup najbardziej narażonych na skutki bezrobocia.
8.	Czas realizacji projektu (od-do)	01.01.2024 – 30.06.2025 (II edycja) - dalsze edycje w cyklach półtorarocznych zaczynające się od 1 stycznia kolejnego roku
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	I kwartał 2024r.
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	- Pełnomocnictwo udzielone Dyrektorowi PUP do reprezentowania Powiatu w ramach ubiegania się i realizacji projektu - Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia w/w pełnomocnictwa *w zw. z tym, iż jest to kontynuacja projektu realizowanego do tej pory w ramach tego samego

		działania w obecnym okresie programowania (kolejna, 2 edycja realizacji projektu), nie jest koniecznym podjęcie nowej uchwały i udzielenie odrębnego pełnomocnictwa; udzielone dotychczas pełnomocnictwo pozwala na złożenie i realizację projektów w okresie do 31.12.2029r		
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiu na poszczególne lata	2024: 2 144 617,07 zł 2025: 844 265,11 <i>*kwoty na 2025 podane są szacunkowo, ostateczna wartość projektu uzależniona będzie od wysokości decyzji finansowej MRiPS przyznanej tutaj. PUP na dany rok budżetowym</i>		
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	FP 2024: 2 144 617,07 zł , z czego: - część EFS - 1 822 924,49 zł - wkład krajowy: 321 692,58 zł FP 2025: - 844 265,11 zł - część EFS - 717 625,34 zł - wkład krajowy: 126 639,77 zł <i>*kwoty na 2025 podane są szacunkowo – zgodnie z uwagą wskazaną w pkt 11</i>		
13.	Wymagany wkład własny:	NIE		
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:	NIE		
	13.1.1. Wkład finansowy	Nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego, całość projektu prefinansowana jest ze środków Funduszu Pracy		
	13.1.2. Wkład niefinansowy	PUP w Gryfinie jako wkład niefinansowy w realizację projektu wnosi bazę lokalową (biuro projektu) oraz personel projektowy - pracownicy PUP.		
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	rok	kwota	%
		2024	0	0
		2025	0	0
	13.3. Źródło finansowania wkładu własnego	Nie dotyczy		
	13.4. Wkład własny przejściowy	Nie dotyczy		
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Brak konieczności ustanawiania formy zabezpieczenia		
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	Zg. z poniższymi zapisami		
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	Brak		
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	W ramach projektu nie przewiduje się zakupów, ani wydatków inwestycyjnych. Całość dofinansowania przeznaczona jest na finansowanie usług i instrumentów rynku pracy skierowanych do osób bezrobotnych. Koszty administracyjne obsługi projektu ponoszone będą w ramach FP i/lub budżetu (koszty usług pocztowych, telekomunikacyjnych, materiałów biurowych, itd.)		
16.	Zasady przekazywania (przeplwy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	Dofinansowanie, będzie wypłacane miesięcznie w wysokości 1/12 limitu środków Funduszu Pracy przyznanych decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na dany rok budżetowy na rachunek bankowy Beneficjenta lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Beneficjenta, dofinansowanie może być wypłacane w kwocie wyższej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (tj. DZ.U.2016, poz. 472 z późn.zm.) - zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.		
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	W ramach projektu nie przewiduje się zatrudnienia/ oddelegowania dodatkowych pracowników. Wszystkie zadania będą realizowane przez dotychczas zatrudniony na podstawie umów o pracę personel PUP. Wszystkie os. zaangażowane w wykonywanie zadań w projekcie odpowiadają zgodnie z Regulaminem organizacyjnym PUP przed bezpośrednim zwierzchnikiem (kierownikiem) oraz kierownikiem jednostki – Dyrektorem PUP.		

18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	W zw. z tym, iż realizacja szkoleń dla osób bezrobotnych odbywa się w oparciu o indywidualne zapotrzebowanie tych osób zgodnie z Indywidualnym Planem Działań, oraz w oparciu o zapotrzebowanie rynku pracy w danym roku, m.in. na podstawie Barometru Zawodów deficytowych i nadwyżkowych, na podstawie którego corocznie sporządza się plan szkoleń grupowych – niemożliwym jest ustalenie z góry zakresu zamówień publicznych na cały okres realizacji projektu. W przypadku konieczności realizacji szkoleń dla bezrobotnych, których wartość szacunkowa przekroczy próg stosowania Ustawy PZP zamówienia będą realizowane zg. z tą ustawą.
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	TAK
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	Realizacja projektu nie wymaga przeprowadzenia przez Beneficjenta zlecenia audytu zewnętrznego, jednakże audyt, kontrola, ewaluacja projektu może zostać przeprowadzona przez Instytucję Zarządzającą lub Pośredniczącą projektem.	
20.	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)	TAK	

Sporządził:

05.03.2024 *[podpis]*
data i podpis

Kierownik jednostki

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
[podpis]
data i podpis *[podpis]*

¹Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr 72/2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 28 marca 2019 r.

² dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

Opinię przyjęto
Projekt ten nie jest własny

SKARBNIK POWIATU
[podpis]
(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Opinię przyjęto

WICESTAROSTA
[podpis]
(podpis)

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia 21.03.2024 r.

[podpis]
(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia