

.....
(nazwa jednostki)

KONCEPCJA PROJEKTU ²

Lp.	Informacje	Uszczegółowienie / Opis
1	2	3
1.	Nazwa projektu	Voucher zatrudnieniowy dla powiatu gryfińskiego
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino - Koordynator /Beneficjent
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, podziałania	Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) - w ramach Regionalnego Programu dla Województwa Zachodniopomorskiego - Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego (FEPZ) w perspektywie finansowej na lata 2021 – 2027
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Aktywizacja osób pozostających bez pracy poprzez narzędzie: voucher zatrudnieniowy dla pracodawcy służący przygotowaniu pracownika do wykonywania pracy na stanowisku pracy i/lub samego stanowiska pracy. Cel jest spójny z założeniami 6.3 FEPZ aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy, w tym znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy.
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Realizacja instrumentu w postaci Vouchera zatrudnieniowego (zadanie pozaustawowe PUP)- tj. dofinansowania regionalnych przedsiębiorców kwotą do 40 tys. zł. (wypłacane w 2 transzach) z przeznaczeniem na przygotowanie tworzonego stanowiska pracy do potrzeb zatrudnianego bezrobotnego i/lub zmniejszenia kosztów pracowniczych nowozatrudnionego pracownika, w postaci m.in.: - dofinansowania do wynagrodzeń - dofinansowania kosztów wyposażenia stanowiska pracy - szkoleń osoby zatrudnianej - badań lekarskich - kosztów związanych z BHP (np. zakup odzieży) - dofinansowania kosztów dojazdu do pracy bądź zakwaterowania - dofinansowania kosztów opieki nad dzieckiem. Ponadto poza projektem (w ramach kosztów pośrednich i zasobów własnych PUP) realizowane będzie dodatkowo poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy dla kierowanych bezrobotnych (zadania ustawowe PUP).
6.	Miejsce realizacji projektu	Obszar realizacji projektu – Powiat gryfiński Biuro projektu – PUP w Gryfinie
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy)	Partnerzy – brak Adresaci – Projekt skierowano do osób zarejestrowanych jako bezrobotne w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryfinie, w tym osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, tj: -kobiety -os. młode -os.55+ -os. długotrwale bezrobotne, -os. o niskich kwalifikacjach, -os.z niepełnosprawnościami (ON), zamieszkujących na terenie województwa zachodniopomorskiego. Ponadto adresatami projektu są również regionalni pracodawcy posiadający min. 6 mc przed złożeniem wniosku siedzibę/filię/delegaturę/inną dozwoloną prawnie formę działalności w woj. zachodniopomorskim

8.	Czas realizacji projektu (od-do)	01.09.2024 – 30.06.2026		
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	04.04.2024r.		
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	<ul style="list-style-type: none"> - Pełnomocnictwo udzielone Dyrektorowi PUP do reprezentowania Powiatu w ramach ubiegania się i realizacji projektu - Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia w/w pełnomocnictwa 		
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata	<p>Wartość całkowita projektu: 731 625,00 zł, - z czego dofinansowanie: 635 625,00 zł 2024: 175 750,00 zł 2025: 555 125,00 zł 2026: 750,00 zł</p> <p><i>*kwoty w rozbiciu na lata podane są szacunkowo, ostateczna wartość projektu w danym roku budżetowym będzie zależna od realizacji harmonogramu działań i ewentualnych przesunięć.</i></p>		
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	<p>dofinansowanie: 635 625,00 zł 2024: 175 750,00 zł, z czego: - część EFS - 175 750,00 zł (100%) - wkład własny: 0,00 zł</p> <p>2025: - 555 125,00 zł - część EFS - 459 125,00 zł - wkład własny: 96 000,00 zł</p> <p>2026: - 750,00 zł - część EFS - 750,00 zł (100%) - wkład własny: 0,00 zł</p> <p><i>*kwoty w rozbiciu na lata podane są szacunkowo – zgodnie z uwagą wskazana w pkt 11</i></p>		
13.	Wymagany wkład własny:	TAK		
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:	96 000,00		
	13.1.1. Wkład finansowy	96 000,00 – w postaci wkładu przedsiębiorców realizujących VZ (wynagrodzenie zatrudnionego pracownika w okresie 12 mc – w wysokości min. 8 000,00 zł)		
	13.1.2. Wkład niefinansowy	PUP w Gryfinie jako wkład niefinansowy w realizację projektu wnosi bazę lokalową (biuro projektu) oraz personel projektowy - pracownicy PUP.		
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	rok	kwota	%
		2024	0	0
		2025	96 000,00	100
13.3. Źródło finansowania wkładu własnego	– w postaci wkładu przedsiębiorców realizujących VZ (wynagrodzenie zatrudnionego pracownika w okresie 12 mc – w wysokości min. 8 000,00 zł)			
13.4. Wkład własny przejściowy	Nie dotyczy			
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Brak konieczności ustanawiania formy zabezpieczenia		
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	Zg. z poniższymi zapisami		
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	- w wyniku analizy potrzeb planuje się zakup drukarki dla realizacji projektu w ramach kosztów pośrednich		
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	<p>W ramach kosztów bezpośrednich projektu nie przewiduje się zakupów, ani wydatków inwestycyjnych. Całość kosztów bezpośrednich przeznaczona jest na finansowanie Vouchera zatrudnieniowego skierowanych do osób bezrobotnych i pracodawców.</p> <p>Ramach kosztów pośrednich ponoszone będą wydatki związane z obsługą projektu, np.: koszty usług pocztowych, telekomunikacyjnych, materiałów biurowych, materiałów eksploatacyjnych jak tonery do drukarki, promocji, kosztów zarządu, delegacji, itp.</p>		
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy	Dofinansowanie, będzie wypłacane po podpisaniu umowy - zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.		

	zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)		
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	W ramach projektu nie przewiduje się zatrudnienia dodatkowych pracowników. Wszystkie zadania będą realizowane przez dotychczas zatrudniony na podstawie umów o pracę personel PUP. Wszystkie os. zaangażowane w wykonywanie zadań w projekcie odpowiadają zgodnie z Regulaminem organizacyjnym PUP przed bezpośrednim zwierzchnikiem (kierownikiem) oraz kierownikiem jednostki – Dyrektorem PUP. W ramach projektu planuje się powołać z zatrudnionych pracowników zespół projektowy, m.in. koordynatora, księgowego, pracownika merytorycznego ds. realizacji i rozliczenia VZ, Komisje Oceny Wniosków, pośredników pracy.	
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	NIE
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	TAK – w przypadku zaistnienia takiej potrzeby (zakupy w ramach kosztów pośrednich)
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	Realizacja projektu nie wymaga przeprowadzenia przez Beneficjenta zlecenia audytu zewnętrznego, jednakże audyt, kontrola, ewaluacja projektu może zostać przeprowadzona przez Instytucję Zarządzającą lub Pośredniczącą projektem.	
20.	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)	NIE	

Sporządził:

18.03.2024 *M. Boiszau*
.....
data i podpis

Kierownik jednostki

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
M. Kuc
.....
data i podpis

¹Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr 72/2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 28 marca 2019 r.

² dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

Opiniuje pozytywnie

SKARBNIK POWIATU

mgr Jolanta Staruk

(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Opiniuje pozytywnie

WICESTAROSTA

mgr Ewa Dudar
(podpis)

(podpis)

sprawdzono poprawność
formato-prawny
mgr. Grzegorz Motak

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia 28.03.2024 r.

KIEROWNIK
Biura Zarządu
Olga Jachura
(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia